

Утверждаю
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 32»
М.М.Матросова



«14» апреля 2015г.
Приказ от 14.04.2015г. № 01-06/25

**Положение
об Общем собрании работников
Учреждения
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад № 32»**

Принято
на Общем собрании
работников Учреждения
протокол № 1
от 14.04.2015г.

г. Бузулук

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 32 » (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3 В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется:

- действующим законодательством;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- законодательством и нормативными документами в сфере образования;
- приказами, распоряжениями Президента РФ;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Международной конвенцией о правах ребенка;
- Решениями Управления образования;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Настоящим Положением.

1.4 Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения.

1.5 Решение Общего собрания работников Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и родителями.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1 Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников ДООУ и родителей.

2.2 Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации всех видов деятельности.

2.3 Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

3.1 Общее собрание работников Учреждения:

- Принимает Устав ДООУ, изменения и дополнения к Уставу;
- Рассматривает предложения об изменении вида ДООУ;

- Разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции;
- Заслушивает отчеты родительского комитета, заведующего о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения и других работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- Принимает Программу развития ДООУ.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- организовывать постоянные или временные комиссии (комитеты) под руководством членов Общего собрания работников Учреждения для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях, комитетах и др.).

4.2 Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1 В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения;

5.2 Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3 Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год.

- 5.5 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Учреждения.
- 5.6 Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием.
- 5.7 Решение Общего собрания Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским Комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива и родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Родительского Комитета;
- через представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому Комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского Комитета.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1 Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников Учреждения.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- 8.5 Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 8.6 Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.